



Formular zur Ermittlung des Assistenzbedarfs

Persönliche Assistenz wird grob in 5 Bereiche aufgliedert:

- **Assistenz für Grundbedarf:** Grundbedarf entspricht existentiellen Bedürfnisse. Assistenz wird hier zu einem großen Teil direkt am Körper geleistet und betrifft in sehr hohem Maß die Intimsphäre.
- **Assistenz zur Erhaltung der Gesundheit**
- **Assistenz im Haushalt**
- **Assistenz am Arbeitsplatz:**
 1. Während der beruflichen Aus- und Weiterbildung (Schule, Kurse, Studium, AHS ab der 5. Klasse, etc.), um eine berufliche Laufbahn einzuschlagen bzw. den Verlust des Arbeitsplatzes zu vermeiden.
 2. Assistenzleistungen am Arbeitsplatz. Teilhaben am Arbeitsmarkt, Steigern der Effizienz der Tätigkeit ermöglichen z.B. eine Karriere.
- **Assistenz zur Ermöglichung individueller Freizeitgestaltung**

Vergessen Sie bitte nicht, dass Assistenz beim Grundbedarf, je nach benötigter Hilfestellung, eventuell auch bei den Bereichen Assistenz im Haushalt, am Arbeitsplatz, und zur Ermöglichung einer individuellen Freizeitgestaltung dazugerechnet werden sollten.

Anleitung zum Ausfüllen des Formulars

Bemessen Sie die benötigte Zeit pro Hilfestellung generös; es ist besser, wenn in der Realität weniger Zeit verbraucht wird. Berechnen sie die Zeiten wie folgt in Stunden bzw. Stundenanteilen:

- 15 Minuten ($\frac{1}{4}$ Stunde) = 0.25
- 30 Minuten ($\frac{1}{2}$ Stunde) = 0.5
- 45 Minuten ($\frac{3}{4}$ Stunde) = 0.75
- 60 Minuten (1 Stunde) = 1

Wenn Sie das Formular ausfüllen, kreuzen Sie bitte NICHT BENÖTIGTE Assistenz in der Rubrik "Nicht Nötig" an.



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Name:

Telefon:

Assistenz für Grundbedarf	Zeit pro Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	Notizen
Aufstehen					
Morgentoilette, Bekleiden, etc.					
Toilettenhilfe					
Essenshilfe					
Handreichungen Zuhause					
Abendtoilette, Ausziehen, etc.					
Niederlegen					
Kommunikationshilfe					
Gebärdendolmetsch					
Andere Hilfe bzw. Unterstützung					
Unvorhersehbarer Bedarf (Bereitschaft)					

Raum für zusätzliche Notizen:



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Name:

Telefon:

Assistenz zur Erhaltung der Gesundheit	Zeit pro Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	Notizen
Medizinisch notwendige Versorgung (Katheder ...)					
Begleitung zu Arztterminen					
Begleitung zu Therapiebehandlungen					
Begleitung für Erledigung notwendiger Wege					
Krankenpflege					
Kommunikationshilfe für Erledigungen					
Gebärdendolmetsch für Erledigungen					
Besorgen, Warten + Reinigen v. Hilfsmitteln					
Unvorhersehbarer Bedarf (Bereitschaft)					

Raum für zusätzliche Notizen:



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Name:

Telefon:

Assistenz im Haushalt	Zeit pro Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	Notizen
Wäsche (waschen, bügeln, etc.					
Kleine Reinigungsarbeiten					
Grössere Reinigungsarbeiten					
Ordnung halten					
Räumliche Umgestaltung					
Alltagseinkauf					
Grössere Einkäufe					
Kleine Reparaturarbeiten					
Erledigungen (Post, Bank, etc.)					
Kommunikationshilfe					
Gebärdendolmetsch					
Organisatorische Assistenz der Hausarbeit					
Zeitliche Einteilung der Hausarbeit					
Assistenz bei finanziellen Belangen					
Andere Assistenz im Haushalt					



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Fortsetzung - Assistenz im Haushalt	Zeit p. Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	Notizen
Fahrzeugwartung (Auto, Rollstuhl, etc.)					
Unvorhersehbarer Bedarf (Bereitschaft)					

Raum für zusätzliche Notizen:



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Name:

Telefon:

Assistenz am Arbeitsplatz	Zeit p. Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	
Arbeitsvorbereitung					
Nacharbeiten nach der erfolgten Arbeit					
Pausenhilfe (WC, etc.)					
Assistenz auf Arbeitsfahrten bzw. -wege					
Assistenz am Schulweg, etc.					
Assistenz bei Seminaren, Betriebsausflügen, etc.					
Handreichungen, etc.					
Assistenz bei beruflichen Amtswegen					
Andere Assistenz am Arbeitsplatz					
Kommunikationshilfe					
Gebärdendolmetsch					
Vorlesen von Arbeitsunterlagen					
Heraussuchen von Arbeitsunterlagen					
Arbeitseinteilung + Organisation					
Arbeitsunterlagen vereinfachen					



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Fortsetzung - Assistenz am Arbeitsplatz	Zeit p. Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	Notizen
Unvorhersehbarer Bedarf (Bereitschaft)					

Raum für zusätzliche Notizen:



Persönliche Assistenz Vermittlung

Tel. +43 (0) 664-1512071

Email: office@persoenliche-assistenz-vermittlung.com

Web: <http://www.Persoenliche-Assistenz-Vermittlung.com>

Inhaber: Angela Trichtl

Leopold Ernstgasse 21/1

A- 1170 Wien

Name:

Telefon:

Assistenz zur Ermöglichung individueller Freizeit- gestaltung	Zeit p. Tag	Zeit p. Woche	Zeit p. Monat	Nicht Nötig	Notizen
Veranstaltungsbegleitung (Kino, Theater, etc.)					
Assistenz bei sportlicher Tätigkeit					
Assistenz bei Besuchen (Freunde, Familie, etc.)					
Besorgungen (Kino-, Theaterkarten, etc.)					
Assistenz beim Bewirten von Gästen (Kochen, etc.)					
Freizeit Organisieren					
Urlaubsassistentz					
Kommunikationshilfe					
Gebärdendolmetsch					
Unvorhersehbarer Bedarf (Bereitschaft)					

Raum für zusätzliche Notizen: